

OSTTHÜRINGER Zeitung

Weiterbildung für Assistenten und Sekretäre

28. Februar 2017 / 02:00 Uhr

Gera. Beim Thüringer Forum für Büromanagement, einem Weiterbildungstag für professionelle Assistenz und Sekretariat in Gera, war schon in den letzten Jahren der Zuspruch groß. Auch in diesem Jahr soll die Veranstaltung wieder stattfinden, diesmal am 28. April. Eröffnet wird der Tag von Kurt Dannenberg, dem Bürgermeister der Stadt Gera.

Kathrin Horn vom Bundesverband mittelständische Wirtschaft (BVMW) Ostthüringen und Mitorganisatorin des Forums, wirbt für eine rechtzeitige Anmeldung. Gemeinsam mit Elke Trommer vom Trainernetzwerk Weida sucht sie die Themen, die viele Mitarbeiter im Assistenzbereich beschäftigen und wählt als Referenten Top-Experten aus dem Management aus. In diesem Jahr liegt ein Schwerpunkt auf den digitalen Kanälen im Büro. Interessant wird auch das Thema "Aufschieberitis", mit dem sich Buchautor Daniel Hoch einbringen wird. Auch Dienstreisen und Selbstverteidigung für Frauen sollen thematisiert werden.

Weil Kompetenz im Sekretariat mittelständischer Unternehmen heutzutage längst nicht nur auf Organisation, Kommunikation und Schriftverkehr reduzierbar ist, richtet sich das Forum vielmehr auf den Umgang mit Veränderungen im Büro aus. Wer sich weiterentwickeln möchte, braucht neben Fachkompetenz auch neue Ideen und Freude an der Arbeit. Das Die begleitende Tischmesse bietet regionalen Unternehmen die Möglichkeit, sich als Aussteller vor Ort zu präsentieren.

OTZ / 28.02.17

Z0R0121885614